



## **Politique de gestion des renseignements personnels, de confidentialité et de traitement des plaintes**

Adopté et entrée en vigueur: 20 octobre 2025

Dernière version: 20 octobre 2025

### **1. Introduction**

L'Association des professionnels en droit de passage et immobilier du Québec (ci-après l'Association) s'engage à protéger la vie privée de ses membres et partenaires. Cette politique vise à encadrer la collecte, l'utilisation, la communication, la conservation et la destruction des renseignements personnels conformément à la Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé (chapitre P-39.1).

### **2. Définition d'un renseignement personnel**

Un renseignement personnel est toute information qui concerne une personne physique et permet de l'identifier directement ou indirectement.

### **3. Responsable de la protection des renseignements personnels**

Le responsable désigné est :

Titre : Président de l'Association

Courriel : [apdpiq@gmail.com](mailto:apdpiq@gmail.com)

Adresse: 331 rue Larocque Longueuil QC J4G 2N1

### **4. Renseignements personnels recueillis**

Nous pouvons recueillir les renseignements suivants :

- Nom et prénom
- Adresse postale et courriel
- Numéro de téléphone
- Employeur
- Poste occupé et titre professionnel
- Données de navigation sur notre site web (cookies, adresse IP, etc.)
- Allergies et préférences alimentaires
- Captations photos et vidéos prises lors d'événements

La collecte de ces renseignements peut être effectuée par différents moyens technologiques tels que par le site web de l'Association, une plate-forme d'inscription et de paiement, par formulaire ou par courriel.



## 5. Fins de la collecte

Les renseignements sont recueillis pour :

- Gérer l'adhésion et les inscriptions à nos activités
- Communiquer avec vous concernant nos services et événements
- Améliorer nos services et notre site web
- Faciliter le réseautage au sein de la communauté de pratique

## 6. Consentement

L'Association considère que le consentement d'une personne à la cueillette, à l'utilisation ou à la divulgation de ses renseignements personnels sera valablement fourni :

- s'il est donné expressément par un acquiescement écrit ou oral ;
- si la personne a fourni volontairement des renseignements personnels dans un but évident ou ;
- si la personne ne s'oppose pas à la collecte, à l'utilisation ou à la divulgation de renseignements personnels par l'Association dans un délai raisonnable après que l'Association l'a clairement informée, entre autres par l'entremise de la présente politique, de son intention de le faire et des fins poursuivies.

Dans certains cas, l'Association peut recueillir des renseignements personnels sur une personne sans son consentement, conformément à toute loi ou tout règlement le permettant.

## 7. Utilisation de témoins (cookies)

Notre site n'utilise pas de témoins pour améliorer l'expérience utilisateur.

## 8. Sécurité des données

Nous mettons en place des mesures de sécurité physiques, administratives et technologiques pour protéger vos renseignements contre tout accès non autorisé. Seuls les membres du comité exécutif ont accès à ces renseignements sur une plate-forme sécurisée, sous réserve de l'article 9 - communication à des tiers.

## 9. Communication à des tiers

Nous ne partageons vos renseignements personnels qu'avec des fournisseurs de services qui nous aident à accomplir notre mission, et uniquement dans la mesure nécessaire.

## 10. Règles de conservation et de destruction

Les renseignements sont conservés pendant la durée nécessaire à la réalisation des fins pour lesquelles ils ont été recueillis, puis détruits de manière sécuritaire. Une procédure interne détaille les méthodes de conservation et de destruction.



Dans certaines circonstances, l'Association peut anonymiser des renseignements personnels afin qu'on ne puisse les associer à des personnes. L'Association se réserve le droit d'utiliser ces données anonymes et dépersonnalisées à des fins légitimes, notamment pour des fins statistiques, sans autre préavis ni consentement des personnes concernées.

### **11. Incidents de confidentialité**

En cas d'incident impliquant des renseignements personnels, nous suivons les procédures prévues par la Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé (chapitre P-39.1), incluant :

- L'évaluation du risque de préjudice
- La notification aux personnes concernées et à la Commission d'accès à l'information, si nécessaire
- L'inscription au registre des incidents

### **12. Droit d'accès, de rectification et d'oubli**

En contactant notre responsable à l'adresse indiquée ci-dessus, sous réserve de restrictions contractuelles et légales et d'un préavis raisonnable, toute personne peut :

- Accéder à ses renseignements personnels
- Demander leur rectification
- Retirer son consentement
- Demander la suppression de ses données, sous réserve des obligations légales.

### **13. Processus de plainte**

Toute personne peut porter plainte en contactant notre responsable à l'adresse indiquée ci-dessus. Une plainte peut porter sur l'un des sujets suivants, liés à la protection des renseignements personnels:

- Inquiétude
- Manquements
- Incident de confidentialité

### **14. Modifications**

Cette politique peut être mise à jour. La version la plus récente sera toujours disponible sur notre site web.